|  |  |
| --- | --- |
| **Запрос ценовых котировок с. Светиловка Белогорского района** | [Версия для печати](http://www.beloaria.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=329&pop=1&page=153&Itemid=92) |

|  |
| --- |
| 19.06.2009 |
| **Запрос ценовых котировок на выполнение работ по устройству кровли здания котельной из волнистых**  **асбоцементных листов с. Светиловка Белогорского района**    1. Заказчик: Администрация муниципального образования Белогорского района. 1.1. Почтовый и юридический адрес: 676800 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. 2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд – отдел муниципального заказа администрации Белогорского района 2.1. Почтовый и юридический адрес: 676800 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 2.2. Телефон: (416-41) 2-16-43. 3. Предмет запроса котировки:  Выполнение работ по устройству кровли здания котельной из волнистых асбоцементных листов 324 м 2 в с. Светиловка Белогорского района.  Условия выполнения работ: в соответствии с проектом муниципального контракта. 4. Источник финансирования – средства областного бюджета. 5. Место, условия и сроки выполнения контракта – Амурская область, Белогорский район, с. Светиловка. Выполнение работ производится без привлечения субподрядчиков с момента подписания контракта до 15 сентября 2009 года. 6. Срок и условия оплаты – оплата работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика в течение 10 дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (КС-2) с предоставлением справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3. 7. Максимальная цена контракта: 237275 /двести тридцать семь тысяч двести семьдесят пять/ рублей.  8. Ценовое предложение участников должно учитывать: расходы на приобретение материалов, изделий и оборудования, необходимых для выполнения данного вида работ, транспортные расходы, командировочные расходы, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. 9. Место подачи котировочных заявок: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, отдел муниципального заказа администрации Белогорского района 10. Срок подачи котировочных заявок: в течение семи рабочих дней с момента размещения настоящего запроса на официальном сайте. 11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 30 июня 2009 года, 17 час.00 мин. местного времени. 12. Котировочная заявка предоставляется в письменной форме. 13. Срок подписания муниципального контракта: не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.  **Начальник отдела муниципального заказа администрации муниципального  образования Белогорского района В. И. Зиновьева**  **Котировочная заявка**  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 года    Кому: Орган местного самоуправления  уполномоченный на осуществление функций  по размещению заказов для муниципальных нужд    Изучив Ваш запрос ценовых котировок, мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                 (наименование поставщика)  Почтовый и юридический  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  предлагаем, в соответствии с условиями муниципального контракта и нашей заявкой, выполнить работы **по устройству кровли здания котельной из волнистых асбоцементных листов 324 м 2** в с. Светиловка Белогорского районасогласно бланку-предложению,  на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.               Цена предлагаемых работ включает расходы на приобретение материалов, изделий и оборудования, необходимых для выполнения данного вида работ, транспортные расходы, командировочные расходы, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование поставщика)  не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, не находимся в реестре недобросовестных поставщиков, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявке выполнить работы  в соответствии со сроком, указанном в извещении, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.  До подготовки и оформления муниципального контракта настоящая котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении муниципального контракта будут выполнять роль обязательного контракта между нами.  Мы признаем, что направление заказчиком запроса котировки цен и представление подрядчиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.  Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Ф.И.О., подпись)         МП    **ПРОЕКТ муниципального КОнтРакта**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ   КОНТРАКТ**  **на выполнение работ по устройству кровли здания котельной из волнистых**  **асбоцементных листов 324 м** 2**в с. Светиловка Белогорского района**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                   «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2009 года    Администрация муниципального образования Белогорского района именуемая в дальнейшем «**Муниципальный Заказчик**», в лице Главы муниципального образования  Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола единой комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г. заключили настоящий Муниципальный контракт о нижеследующем.    **1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**  1.1. Подрядчик обязуется выполнить работыпо устройству кровли здания котельной из волнистых асбоцементных листов 324 м 2 в с. Светиловка Белогорского района собственными силами и средствами в соответствии с условиями настоящего Муниципального контракта, техническим заданием на выполнение работ, а Муниципальный заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Муниципальным контрактом цену.    **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  **2.1. Обязанности Подрядчика:**  2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить своими силами и средствами работы надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Муниципальным  контрактом и техническим заданием, указанной в п. 1.2 настоящего Муниципального контракта, а также согласно требованиям СНиП, действующих норм, ГОСТов и правил, и сдать работу Муниципальному заказчику.    2.1.2. Сдать результат работ Муниципальному Заказчику, в порядке, предусмотренном разделом  5 настоящего Муниципального контракта.  2.1.3. До приемки работ Подрядчик обязан вывезти оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку помещений.  2.1.4. Подрядчик обязан немедленно известить Муниципального заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:  - возможных неблагоприятных для Муниципального заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;  - иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.  2.1.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.  2.1.6. Обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством РФ.  2.1.7. Обеспечить проведение в месте выполнения ремонтных работ необходимые мероприятия по технике безопасности и охране труда, обеспечить пожарную безопасность.  2.1.8. Представлять Муниципальному заказчику необходимую оперативную информацию о ходе выполнения работ, об объемах и стоимости выполненных работ, численности работающих и др.  **2.2. Обязанности Муниципального заказчика:**  2.2.1. Муниципальный заказчик обязан обеспечить доступ подрядчика в помещение, указанное в  п. 1.2.  2.2.2. Муниципальный заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Муниципальным контрактом.  2.2.3. Муниципальный заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Муниципальным контрактом.     2.2.4. Назначить представителя для разрешения всех вопросов в процессе выполнения работ по настоящему Муниципальному контракту.  **2.3. Права Муниципального заказчика:**  2.3.1. Муниципальный заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.  2.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Муниципального контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Муниципальный заказчик вправе отказаться от исполнения Муниципального контракта и потребовать возмещения убытков.           2.3.3. Привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз;  **2.4. Права** **подрядчика:**  2.4.1.  Подрядчик вправе запрашивать у Муниципального заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения  объема  работ в рамках настоящего Муниципального контракта.  2.4.2. Требовать своевременного подписания Муниципальным заказчиком Акта о приемке работ по настоящему Муниципальному контракту при условии истечения срока, указанного в п.п.5.4.настоящего Муниципального контракта.  2.4.3. Получать от Муниципального заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Муниципального контракта.    **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**  3.1. Работы, предусмотренные настоящим Муниципальным контрактом, выполняются Подрядчиком в  срок до 15 сентября 2009 года.    **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**  4.1. Общая стоимость работ по настоящему Муниципальному контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  4.2. В цену контракта включаются:  стоимость затрат на выполнение работ, указанных в п.1.1, стоимость используемых материалов и механизмов, все установленные налоги, включая НДС,  страхование и другие обязательные платежи, и иные расходы связанные,  с исполнением настоящего Муниципального контракта.  4.3. Цена контракта является твердой и не подлежит изменению.  4.4. Муниципальный  заказчик производит авансовый платеж в размере 30 процентов от общей стоимости работ, предусмотренной в п. 4.1 настоящего Контракта, в течение 10 банковских дней с момента заключения Контракта.  4.5. Оплата за выполненные работы по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком российскими рублями по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Подрядчика платежными поручениями в следующем порядке:  4.5.1 Муниципальным заказчиком в течение 10 дней с момента подписанияАкта о приемке выполненных работ (КС-2) с предоставлением справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 перечисляются денежные средства на расчетный счет подрядчика.    **5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**  5.1. Гарантийный срок результатов работ по настоящему Муниципальному контракту составляет 3 **(три)** года с момента подписания Акта о приемке выполненных работ.  5.2. В течение гарантийного срока Подрядчик обязан устранять своими силами и за свой счет все неисправности в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления.  5.3.  Не позднее 01 сентября 2009 года  Подрядчик передает Муниципальному заказчику Акт о приемке выполненных работ (КС-2) предусмотренных Муниципальным контрактом подписанный Подрядчиком.  5.4. Муниципальный заказчик  в течение  трех  дней после получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ (КС-2) осматривает и принимает результаты работы на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и техническом задании, и направляет Подрядчику подписанный Муниципальным заказчиком 1 (один) экземпляр Акта о приемке выполненных  работ (КС-2), либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Муниципального заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Муниципальным заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.  5.5. В случае получения от Муниципального заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Муниципальному заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Муниципального заказчика замечания/ недостатки/ произвести доработки и передать Муниципальному заказчику повторный подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ (КС-2) в 2 (двух) экземплярах для принятия Муниципальным заказчиком выполненных работ. Муниципальный заказчик принимает выполненные работы в порядке, предусмотренном п.5.4. настоящего Муниципального контракта.    5.6. Муниципальный заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего Муниципального контракта или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок после их обнаружения.  5.7. При возникновении между Муниципальным заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Муниципального контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, либо по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.  5.8. Подписанный Муниципальным заказчиком и Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ (КС-2) и предъявленный Подрядчиком Муниципальному заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.  **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, РИСКИ**  6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств  стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  6.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом каждая из сторон  вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Муниципальный заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.  6.3. Уплата Подрядчиком неустойки не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Муниципальному контракту.  6.4. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Муниципальный заказчик.  6.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Муниципальному контракту.  6.6. Несвоевременная оплата Муниципальным заказчиком за выполненные работы, не является основанием для приостановления выполнения Подрядчиком предусмотренных Муниципальным контрактом работ.  **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**  7.1. Настоящий Муниципальный контракт  вступает в силу с момента подписания и действует **до полного исполнения сторонами своих обязательств по Муниципальному контракту**.    **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**  8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.  8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.    **9. ФОРС-МАЖОР**  9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Муниципального контракта в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).           9.2. К форс-мажорным обстоятельствам в частности относятся постановления, распоряжения, указы и другие, законодательные и распорядительные документы Правительства РФ, Президента РФ и других органов ветвей власти РФ, прямо или  косвенно препятствующие выполнению сторонами своих обязательств.  9.3. При наступлении и прекращении указанных в пунктах 9.1. и 9.2. обстоятельств  сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в разумный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.  9.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 10.3., сторона теряет право ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности.  9.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств  влечет увеличение срока исполнения настоящего Муниципального контракта на период их действия, но не более одного месяца с момента извещения об их наступлении.    **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Муниципальным контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Муниципальному контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.  10.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.  10.4. Настоящий Муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.    **11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**   |  |  | | --- | --- | | «Подрядчик» | «Муниципальный заказчик» | |